

Протокол № 1

Заседания педагогического совета от 29 августа 2020 года

Тема: «Организация работы в МБОУ Алабушевская СОШ на 2020-2021 учебный год» (установочный)

Присутствовало- 21 чел.

Председатель - Лепихина М.В.

Секретарь- Андреева Ю.К.

Цель: знакомство педагогов с итогами деятельности МБОУ Алабушевская СОШ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности МБОУ Алабушевская СОШ на новый учебный год. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Повестка дня:

1. Анализ летней оздоровительной работы с детьми (директор летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания Оганнисян Г.Р.).
2. Рассмотрение и утверждение плана воспитательной работы на 2020-2021 уч. год (заместитель директора по УВР Андреева Ю.К.)
3. Утвердить изменения в основной образовательной программе учреждения, рабочих программах педагогов.
4. Рассмотрение проекта Школьного спортивного клуба «Успех» (учитель физической культуры Харченко Е.А.)
5. Рассмотреть кандидатуры на участие в конкурсах «Учитель года» и «Педагогический дебют», соответствие занимаемой должности (заместитель директора по УВР Лепихина М.В.).
6. Рассмотреть и принять порядок организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году (1 полугодие) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (директор МБОУ Алабушевская СОШ Новикова Н.А.).

Ход педсовета:

Приветственное слово директора Новиковой Н.А.

- Уважаемые коллеги! Очень рада приветствовать вас на первом педсовете. Разрешите мне поздравить с началом нового, интересного, плодотворного учебного года!

Пусть любят вас ученики,

Пусть ценят, понимают власти,

Желаю вам здоровья, счастья,

Надежной дружеской руки.

Пусть чувство юмора у вас
Среди других преобладает.
И пусть сиянье детских глаз
Повсюду вас сопровождает.

Педагогический совет - место, где каждый член коллектива имеет право быть услышанным, где общие проблемы решаются вместе, где дается старт новым начинаниям и подводятся итоги уже проделанной педагогическим коллективом работы. Сегодняшний педсовет пройдет в форме деловой встречи, в ходе которой мы с вами обсудим итоги работы летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания под руководством Оганнисян Г.Р., познакомимся с мероприятиями и документами, координирующими деятельность нашей МБОУ Алабушевской СОШ в новом учебном году и, надеемся, что вдохновим педагогический коллектив на активную, творческую работу.

1. По первому вопросу «Анализ летней оздоровительной работы с детьми в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания» выступила социальный педагог Оганнисян Г.Р.

Летняя оздоровительная работа осуществлялась в МБОУ Алабушевская СОШ согласно плану летней оздоровительной кампании Московской области.

План летней оздоровительной работы с детьми в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания был разработан на основе федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы общего образования.

Содержание педагогического процесса осуществлялось в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей, а также при проведении режимных моментов. Основной формой работы с детьми была игра.

В отчетный период деятельность педагогического коллектива была направлена на решение следующих задач:

- ✓ Создать условия, обеспечивающие охрану жизни, укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
- ✓ Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, любознательности и познавательной активности дошкольников.
- ✓ Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей, обучающихся по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Исходя из поставленных задач, были спрогнозированы результаты деятельности МБОУ Алабушевская СОШ за летний период:

1. Снижение заболеваемости, повышение сопротивляемости детского организма, приобщение ребенка к ЗОЖ и овладение им разнообразными видами двигательной активности.
2. Закрепление умений и знаний детей по основным направлениям, повышение уровня познавательного интереса детей в процессе игровой и трудовой деятельности.

Летняя кампания совпала с периодом сложной эпидемиологической обстановки в стране, области, муниципалитете, селе. Поэтому в летний оздоровительный период согласно приказу о введении режима повышенной готовности в МБОУ Алабушевская СОШ мероприятия проводились со всеми сопутствующими ограничениями.

Для достижения оздоровительного эффекта в летний период режим дня предусматривал максимальное пребывание детей на свежем воздухе с учетом равномерного распределения двигательной активности в первую и вторую половину дня, а также температурного режима. Одним из компонентов рационально построенного режима дня являлись прогулки на открытом воздухе, которые повышают двигательную активность детей за счет включения беговых упражнений, использования подвижных игр различной активности, эстафет, элементов спортивных игр.

В течение лагерного периода педагоги проводили утренний прием и гимнастику пробуждения после ночного сна на свежем воздухе с музыкальным сопровождением.

В рамках патриотического воспитания и для приобщения детей к родной культуре, традициям и обычаям русского народа вожатые школьного лагеря организовывали для детей праздники – День двора, День семьи, день народных игр.

В летнем оздоровительном лагере дневного пребывания в МБОУ Алабушевская СОШ с детьми проводились беседы и различные игры: подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, настольно-печатные. Для развития и совершенствования творческих умений и навыков ребята рисовали и лепили, развивали фантазию и творческое воображение, как в самостоятельной, так и в совместной с взрослыми деятельности. С детьми читали произведения по темам плана и согласно возрасту обучающихся, разучивали стихи.

С целью эффективности работы МБОУ Алабушевская СОШ в летний период, произведено благоустройство территории МБОУ Алабушевская СОШ для повышения уровня информированности родителей проводились индивидуальные консультации и беседы по всем возникающим у родителей вопросам.

На сайте и в официальных группах в соцсетях МБОУ Алабушевская СОШ были размещены мероприятия, фотографии летней оздоровительной работы.

Исходя из выше изложенного, можно считать, что летняя оздоровительная кампания в МБОУ Алабушевская СОШ прошла достаточно успешно, не было допущено травматизма, пищевых отравлений. Все запланированные мероприятия по летней оздоровительной работе реализованы.

Это позволяет сделать прогноз на продолжение проведения мероприятий по МБОУ Алабушевская СОШ, для двигательной активности детей на спортивной площадке продолжать пополнять стандартным и нестандартным оборудованием.

Решение: Работу за летний оздоровительный период признать отличной.

Результаты голосования: «за» -21 чел., «против» -0, «воздержались» - 0.

2. По второму вопросу Андреева Ю.К. предложила к обсуждению задачи на 2020-2021 учебный год.

Цель работы: создание благоприятных условий в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями обучающихся для успешного развития познавательных способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

Задачи:

1. Продолжать работу по охране и укреплению психофизического здоровья детей через формирование здоровьесберегающей развивающей среды в МБОУ Алабушевская СОШ, использование нетрадиционных методик и тесного сотрудничества педагогов и родителей.
2. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий для формирования речевых навыков школьников.

Решение: Считать задачи востребованными и принять их на 2020-2021 год к исполнению.

Результаты голосования: «за» -21 чел., «против» -0, «воздержались» - 0.

3. По третьему вопросу выступила Лепихина М.В., пояснив, что в основную образовательную программу нашего учреждения внесены изменения в связи с изменением в педагогическом составе.

Решение: Считать замечания целесообразными и принять их к сведению.

Результаты голосования: «за» -21 чел., «против» -0, «воздержались» - 0.

4. По четвертому вопросу выступил учитель физической культуры Харченко Е.А., который предложил на основании приказа Министерства образования Московской области от 20.08.2014г №3739 «О создании школьных спортивных клубов в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области», в целях привлечения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирования здорового образа жизни и участия в комплексной Спартакиаде среди команд школьных спортивных клубов, к рассмотрению организовать в МБОУ Алабушевская СОШ школьного спортивного клуба «Успех».

Решение: Принять к сведению и исполнению организацию ШСК «Успех» в МБОУ Алабушевская СОШ

Результаты голосования: «за» -21 чел., «против» -0, «воздержались» - 0.

5. По пятому вопросу выступила Андреева Ю.К., которая предложила рассмотреть:

1. Кандидатуру Золотарёвой Анастасии Игоревны на участие в конкурсе «Учитель года», для подготовки соответствующей документации, постоянного пополнения личного сайта.

2. Кандидаты для участия в конкурсе «Педагогический дебют»:

- учитель математики Тевс Дарья Константиновна;

- учитель русского языка и литературы Кирьянова Екатерина Алексеевна;

3. Предоставить темы самообразования с учетом задач МБОУ Алабушевская СОШ.

Решение: Одобрить кандидатуры для участия в конкурсах. Темы самообразования предоставить к 30.08.2020 г.

Результаты голосования: «за» -21 чел., «против» -0, «воздержались» - 0.

6. На рассмотрение вынесен порядок организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году (1 полугодие) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции директором МБОУ Алабушевской СОШ Новиковой Н.А.:

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-

эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН), Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: МР 3.1/2.4.0178/1-20 от 18.05.2020, МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020, на основании приказа администрации г.о. Солнечногорск Московской области Управления образования №267 от 18.08.2020 «Об организации образовательной деятельности образовательных учреждений в 2020-2021 учебном году»

Разработать регламент работы школы в соответствии с новыми требованиями к организации образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, в котором предусмотреть меры по соблюдению санитарно-противоэпидемических мероприятий:

- 1) закрепление за каждым классом входов в учреждение и отдельных учебных кабинетов по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, трудовое обучение, технология, физика, химия, иностранный язык);
- 2) проведение ежедневного фильтра на входе в школу перед началом уроков с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров (Ответственные: Оганнисян Гаяне Рубиковна социальный педагог, дежурный администратор, дежурные учителя по школе согласно графику дежурства);
- 3) незамедлительная изоляция в специально оборудованном помещении лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с уведомлением в течение 2 часов Управления Роспотребнадзора по Московской области, родителей (законных представителей) обучающихся (Ответственные: дежурный администратор);
- 4) допуск детей, перенесших заболевание, и (или) контактных с больным COVID-19 при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении (Ответственные: дежурный администратор, классные руководители);
- 5) осуществление работы школы по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, внеурочной деятельности, составленному с целью минимизации контактов, обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой) (Ответственные: координатор школьного расписания Лепихина М.В., заместитель директора по безопасности Андреева Ю.К.);
- б) регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, учебных кабинетов – во время перемен в соответствии с режимом работы школы (Ответственные:

Завхоз Молодчина М.Г., учителя, работающие в кабинетах по учебному расписанию);

7) обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на каждом входе в школу, в помещениях для приёма пищи, санузлах и туалетных комнатах, а также контроль постоянного наличия в санузлах для детей и сотрудников мыла (Ответственные: Завхоз Молодчина М.Г.);

8) посещение спортивного зала по расписанию отдельными классами, предусмотрев использование других учебных кабинетов для проведения теоретических занятий по физической культуре (Ответственные: координатор школьного расписания Лепихина М.В., учителя физической культуры);

9) ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: Завхоз Молодчина М.Г.);

10) еженедельная генеральная уборка всех помещений учреждения с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: Завхоз Молодчина М.Г.);

11) проведение обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха в спортивном зале, раздевалках (Ответственные: Завхоз Молодчина М.Г., учителя физической культуры);

1.2. Организовать:

- питание обучающихся начальной школы в соответствии с методическими рекомендациями;

- родительский контроль в форме анкетирования родителей и детей (Ответственные: социальный педагог Оганнисян Г.Р.);

1.3. Рекомендовать проведение родительских собраний в дистанционном режиме;

1.4. разместить на официальном сайте учреждения (Ответственные: педагог-организатор Якушина Ю.А.):

- утверждённый регламент работы общеобразовательного учреждения в 2020-2021 учебном году в срок до 28.08.2020, ознакомить с регламентом родителей (законных представителей) через сайт школы и Школьный портал (Ответственные: заместитель директора по УВР Лепихина М.В., педагог-организатор Якушина Ю.А.);

- локальные акты, регламентирующие организацию питания в срок до 28.08.2020 (Ответственные: социальный педагог Оганнисян Г.Р.);

- меню, согласованное с Управлением Роспотребнадзора по Московской области (Ответственные: социальный педагог Оганнисян Г.Р.);

1.5. Информировать участников образовательных отношений (Ответственные: заместитель директора Андреева Ю.К.):

- об организации праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний, включая проведение «урока Победы», посвященные Году памяти и славы – 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов 1 сентября 2020 года, проведение диктанта Победы 3 сентября 2020 года

- о мерах сохранения здоровья;

- о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции;

1.6. Представить в Управления образования (Ответственные: Андрееву Ю.К.):

- информацию о формах и датах информирования всех участников образовательных отношений об особенностях организации работы общеобразовательных учреждений в новом учебном году;

- информацию о готовности общеобразовательного учреждения к началу учебного года в соответствии с приложением;

- расчет с учетом требований СанПиН дезинфицирующих средств, масок, перчаток на одну неделю;

1.7. Обеспечить проведение генеральной уборки 31 августа 2020 года перед открытием общеобразовательного учреждения (Ответственные: Завхоз Молодчина М.Г.):

2. Осуществлять проверки соблюдения школой санитарно-эпидемиологических требований (Ответственные: Завхоз Молодчина М.Г.), а также локальных нормативных актов в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Ответственные: заместитель директора по УВР Лепехина М.В., заместитель директора по безопасности Андреева Ю.К.; Завхоз Молодчина М.Г.)

3. Утвердить План мероприятий по организованному началу учебного года на 2020 – 2021 учебный год

4. Установить следующие сроки школьных каникул на 2020-2021 учебный год:

-осенние- с 26.10.2020 по 01.11.2020 (7 календарных дней);

-зимние- с 28.12.2020 по 10.01.2021 (14 календарных дней);

-дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов- с 08.02.2021 по 14.02.2021 (7 календарных дней);

-весенние- с 22.03.2021 по 30.04.2021 (10 календарных дней).

Решения педсовета:

1. Работу за летний оздоровительный период признать отличной. Сделать видеомонтаж – выставку о летних мероприятиях.

Срок до 09.09.2020

Ответственные: социальный педагог Оганнисян Г.Р, педагог-организатор Якушина Ю.А.

Срок: до 30.08.2020

Ответственные: заместитель директора Андреева Ю.К., учителя физической культуры Харченко Е.А., Глаголев В.С.

5. Утвердить кандидатуры Золотарёвой А.И. на участие в конкурсе «Учитель года» и Тевс Д.К. и Кирьяновой Е.А. на участие в региональном конкурсе «Педагогический дебют» в 2020 г.

6. Принять порядок организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году (1 полугодие) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции директором МБОУ Алабушевской СОШ на 2020 – 2021 уч. год.

Срок: в течение года

Ответственные: директор, заместители директора, завхоз, педагоги.

Решения приняты единогласно.

Заключительное слово

Впереди у нас целый учебный год – период интересной работы, общения с детьми, родителями и коллегами. Чтобы решать профессиональные задачи, нам нужно не только иметь профессиональные знания и умения, но и быть мудрыми.

А теперь предлагаю «Отчет» за прошедший учебный год (презентация).

Председатель _____ /Левахина М.В.

Секретарь _____ /Андреева Ю.К.

Директор МБОУ Алабушевская СОШ _____ /Новикова Н.А.

