

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Алабушевская средняя общеобразовательная школа

141560 Московская обл., Солнечногорский р-н, с. Алабушево, ул. Первомайская д.35-а
сайт: mbou-alabushevskaya-sosh.ru

e-mail: alab.school@mail.ru

ПРИКАЗ №1а.

от «31» августа 2020 г.

Об утверждении порядка организации образовательного процесса изучения программы дошкольного образования в 2020-2021гг, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН), Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: МР 3.1/2.4.0178/1-20 от 18.05.2020, МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 (далее – методические рекомендации), на основании приказа администрации г.о. Солнечногорск Московской области Управления образования №267 от 18.08.2020 «Об организации образовательной деятельности образовательных учреждений в 2020-2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс дошкольного образования в соответствии с нормами СанПиН:
2. Утвердить режим функционирования групп МБОУ Алабушевская СОШ (дошкольное отделение) на 2020-2021 учебный год:

2.1. МБОУ Алабушевская СОШ (дошкольное отделение) работает по 5-дневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 (12 часов пребывания воспитанников).

2.2. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3 Утвердить расписание НОД воспитанников МБОУ Алабушевская СОШ (дошкольное отделение) на 2020-2021 учебный год.

3. Образовательный процесс и планирование образовательно-воспитательной работы с детьми 2-7 лет осуществлять в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образовательного учреждения, а также по Программе "От рождения до школы" под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой в соответствии с ФГОС.

3.1. Непосредственно образовательную деятельность проводить в соответствии с СанПин. Максимально допустимый объём недельной НОД составляет:

- для детей раннего возраста до 3 лет - 10 занятий в неделю, продолжительностью до 10 минут;
- для детей дошкольного возраста от 3 до 4 лет - 11 занятий в неделю, продолжительностью не более 15 минут;
- для детей дошкольного возраста от 4 до 5 лет - 12 занятий в неделю, продолжительностью не более 20 минут;
- для детей дошкольного возраста от 5 до 6 лет - 13 занятий в неделю, продолжительностью не более 25 минут;
- для детей дошкольного возраста от 6 до 7 лет - 14 занятий в неделю, продолжительностью не более 30 минут.

3.2. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут.

3.3. Перерывы между периодами НОД составляет не менее 10 минут. В середине занятия проводить физкультурные минутки, в перерыве между занятиями – физпаузы. В середине НОД статического характера также проводить физ.минутки.

3.4. НОД по физическому развитию осуществлять во всех возрастных группах 3 раза в неделю, из них один раз в неделю на воздухе.

3.5. НОД с детьми проводить воспитателям в групповых комнатах. Музыкальные и физкультурные занятия проводить музыкальным руководителям, инструкторам по физической культуре, воспитателям в музыкальном и спортивном зале.

4. Педагогам и специалистам начать образовательно-воспитательную работу с детьми в 2019-2020 учебном году с 01.09.2019г.

5. Утвердить расстановку педагогических кадров по возрастным группам: Номер группы ФИО воспитателя 1 младший возраст с 2-4лет Карпухина А.Н. Телятник А.Г.; 2 средний возраст с 4-5лет Фатеева С.Г., Егорова С.В.; 3 старший возраст с 5-7 лет Урлапова Ж.В., Пескова С.В.
6. Утвердить структуру учебного года:
 - с 01.09.20 г. по 30.09.21 г. адаптационный период (ранний возраст);
 - с 11.09.20г. по 30.09.21 г. диагностический период (воспитатели, психологическая служба);
 - с 01.09.21 гг. по 30.05.20г. основной учебный год; с 10.05.20г. по 30.05.21 г. диагностический период (воспитатели, психологическая служба);
 - с 01.06.20г. по 31.08.20г. летний оздоровительный период.
7. Утвердить 5 разовый режим питания детей в группах (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).
8. Всем группам перейти с 01.09.2019г. на осенний режим работы. Ответственные: методист Артамошкина А.А., воспитатели групп.
9. Организовать проведение ежедневного фильтра на входе в ДОУ (Ответственные: методист Артамошкина А.А., воспитатели групп, младшие воспитателя).
10. Допуск детей, перенесших заболевание, и (или) контактных с больным COVID-19 при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДОУ (Ответственные: методист Артамошкина А.А., воспитатели групп).
11. Незамедлительная изоляция в специально оборудованном помещении лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с уведомлением в течение 2 часов Управления Роспотребнадзора по Московской области, родителей (законных представителей) воспитанников (Ответственные: методист);
12. Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на входе в ДОУ, а также контроль постоянного наличия в санузлах для детей и сотрудников мыла (Ответственные: Завхоз Молодчина М.Г.).
13. Ежедневная влажная уборка, еженедельная генеральная уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей в ДОУ, спортивном и музыкальном зале. (Ответственные: Завхоз Молодчина М.Г. младшие воспитатели, инструктор по физической культуре и музыкальный руководитель);
14. Обеспечить проведение генеральной уборки 31 августа 2020 года перед открытием общеобразовательного учреждения (Ответственные: Завхоз Молодчина М.Г., младшие воспитатели):

15. Разместить на официальном сайте учреждения (Ответственные: педагог-организатор Якушина Ю.А.):

- годовой план работы на 2020-2021 гг. (Ответственные: методист Артамошкина А.А., воспитатели групп);
- учебно-планирующую документацию на 2020-2021 гг. (Ответственные: методист Артамошкина А.А., воспитатели групп);
- локальные акты на 2020-2021 гг. (Ответственные методист Артамошкина А.А.)

16. Представить в Управления образования (Ответственные: Андрееву Ю.К.):

- информацию о формах и датах информирования всех участников образовательных отношений об особенностях организации работы общеобразовательных учреждений в новом учебном году до 25.08.2020;

- информацию о готовности общеобразовательного учреждения к началу учебного года до 28.08.2020 в соответствии с приложением;

- расчет с учетом требований СанПиН дезинфицирующих средств, масок, перчаток на одну неделю;

17. Осуществлять проверки соблюдения ДОУ санитарно-эпидемиологических требований (Ответственные: Завхоз Молодчина М.Г), а также локальных нормативных актов в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Ответственные: заместитель директора по безопасности Андреева Ю.К., методист Артамошкина А.А., Завхоз Молодчина М.Г.)

18. Контроль за выполнением данного приказа возлагаю на методиста Артамошкину А.А., также оставляю за собой.

Директор МБОУ Алабушевская СОШ



Н.А.Новикова